

ПОЛИТИКА
ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»
в отношении обработки персональных данных

Настоящий документ разработан для публикации и предоставления неограниченного доступа субъектам персональных данных и иным лицам, в целях их ознакомления с нормативным актом, определяющим политику Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан» (ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан») в отношении обработки персональных данных и сведения по реализуемым в учреждении мерам их защиты.

1. Основные понятия и определения:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение

Под обработкой персональных данных понимается в том числе:

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных работников и иных лиц (субъектов персональных данных) в ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан» (далее - Оператор), а также порядок обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

Настоящая Политика разработана на основании требований: Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказа ФСТЭК РФ от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к

защите персональных данных для каждого из уровней защищенности», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иных законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

Требования настоящей Политики распространяются на работников и иных лиц, персональные данные которых обрабатывает Оператор.

2.2. Цель обработки персональных данных.

Целью обработки персональных данных является выполнение своих функций и полномочий Оператором - некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и (или) оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации функций и полномочий Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сферах технического регулирования и обеспечения единства измерений в Республике Башкортостан, в соответствии с Уставом учреждения.

2.3. Правовые основания обработки персональных данных.

Правовым основанием обработки персональных данных работников и других лиц являются требования:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федерального закона от 01 апреля 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- законодательства Российской Федерации об охране труда;

- Приказа Федерального Агентства по Техническому Регулированию и Метрологии от 21 декабря 2017г. «О вводе в эксплуатацию третьей очереди ФГИС Росстандарта»;
- другие нормативные и правовые акты Российской Федерации;
- локальные акты Оператора;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- уставные документы оператора;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора).

2.4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работники Оператора, в том числе уволенные работники;
- соискатели /кандидаты на замещение вакантных должностей;
- клиенты и контрагенты оператора (физические лица), лица, оформленные по гражданско-правовому договору;
- представители, работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц);
- посетители сайта, субъекты персональных данных, обратившиеся к Оператору с заявлениями, обращениями, жалобами;
- лица, проходящие учебную практику;
- иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

2.4.1. Персональные данные работников Оператора, в том числе уволенных работников, обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства, в рамках трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;
- ведении кадрового и бухгалтерского учета;
- содействии работникам в получении образования и продвижении по службе;
- выплаты заработной платы и иных, причитающихся работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации; или установленные локальным нормативным актом Оператора;
- осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации налоговых и социальных отчислений;
- оформлении наградений и поощрений;
- предоставлении со стороны Оператора установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;
- обеспечения соблюдения законодательства РФ о противодействии коррупции;
- осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

В соответствии с целью, указанной в п. 2.4.1. Политики, Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения);

- Дата рождения (число/месяц/год);
- Место рождения;
- Должность по месту работы;
- Сфера/вид деятельности, в т.ч. на предыдущем месте работы;
- Адрес регистрации;
- Адрес места жительства;
- Контактная информация (номер городского и сотового телефона);
- Адрес электронной почты;
- Паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан);
- Пол;
- Гражданство (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);
- Состояние в браке;
- Состав семьи;
- Фамилии, имена, отчества (при наличии), отца, матери, детей, супруга (супруги);
- Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния (номер и дата составления акта) и содержащиеся в них сведения;
- Реквизиты свидетельства о рождении (усыновлении) детей (серия, номер, кем и когда выдано);
- Место работы;
- Индивидуальный номер налогоплательщика;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- Сведения об образовании (наименование образовательной организации и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании);
- Сведения о дополнительном профессиональном образовании /повышении квалификации;
- Сведения о профессиональном послевузовском образовании;
- Ученая степень и ученое звание; даты присвоения степени/звания;
- Общий трудовой стаж;
- Данные о предыдущих местах работы;
- Сведения о льготах;
- Сведения о социальной поддержке;
- Сведения о поощрениях и наградах, званиях;
- Сведения о временной нетрудоспособности;
- Номер и дата выдачи водительского удостоверения (при наличии);
- Табельный номер работника;
- Сведения об испытательном сроке работника;
- Структурное подразделение;
- Данные по отпускам;
- Статус военнообязанного (номер, серия военного билета/когда/кем выдан, воинское звание/состав/ военно- специальная специальность, сведения об участии в боевых действиях);
- Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- Сведения об инвалидности;
- Сведения о несчастных случаях;
- Знание иностранного языка; степень владения;

- Сведения о присвоении спортивного звания, спортивного разряда;
- Сведения об аттестации работников;
- Фотографии работника;
- Сведения об имуществе, находящемся в собственности, в т.ч. сведения из свидетельств о государственной регистрации права собственности (отдельные категории работников);
- Тарифная ставка (оклад);
- Сведения о надбавках, премиях, доплате, вознаграждениях, компенсациях, пособиях;
- Данные о начисленных суммах (заработной платы и иных);
- Тип и сумма налогового вычета;
- Данные о суммах удержаний из заработной платы работника;
- Сведения о служебных командировках (служебных поездках);
- Сведения о выплачиваемых алиментах;
- Сведения о выданных подотчетных суммах;
- Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях (наименование банка или кредитной организации, номер счета);
- Сведения о результатах обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического обследования, сведения о состоянии здоровья;
- Дата смерти (число/месяц/год);
- Наименование и входящий номер документа, содержащего достоверные сведения о смерти.

2.4.2. Персональные данные соискателей /кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства РФ, в рамках трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений, в том числе осуществления подбора персонала, прохождения отбора на замещение вакантных должностей; ведения кадрового резерва, трудоустройства успешно прошедших отбор на замещение вакантных должностей.

В соответствии с целью, указанной в п. 2.4.2. Политики, Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения (число/месяц/год);
- Место рождения;
- Профессия, квалификация, должность;
- Сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, стаж);
- Адрес регистрации;
- Адрес места жительства;
- Контактная информация (номер городского и сотового телефона, адрес электронной почты);
- Паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан);
- Пол;
- Гражданство (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);
- Состояние в браке;
- Состав семьи;
- Сведения о наличии водительских прав;
- Сведения об образовании (наименование образовательной организации и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты

документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании);

- Сведения о дополнительном профессиональном образовании /повышении квалификации;
- Сведения о профессиональном послевузовском образовании;
- Ученая степень и ученое звание; даты присвоения степени/звания;
- Знание иностранного языка.

2.4.3. Персональные данные родственников работников Оператора обрабатываются с целью применения и исполнения трудового и налогового законодательства, в том числе при ведении кадрового и бухгалтерского учета, предоставлении со стороны Оператора установленных законодательством гарантий и компенсаций, передачи в уполномоченные государственные органы требуемых форм отчетности.

В соответствии с целью, указанной в п. 2.4.3. Политики, Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения (число/месяц/год);
- Место рождения;
- Адрес регистрации;
- Адрес места жительства;
- Пол;
- Гражданство (в том числе предыдущее гражданство, иные гражданства);
- Сведения о льготах;
- Сведения о социальной поддержке;
- Сведения об инвалидности;
- Степень родства с работником Оператора;
- Иные сведения, предусмотренные трудовым законодательством РФ или локальными нормативными актами Оператора.

2.4.4. Персональные данные клиентов и контрагентов Оператора (физических лиц), представителей, работников клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц), лиц, принятых по гражданско-правовому договору обрабатываются с целью исполнения требований законодательства Российской Федерации в области налогового и бухгалтерского учета, гражданского законодательства, в том числе для осуществления возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров, осуществления расчетов, оформления первичных учетных документов, проявления должной осмотрительности, участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, обработки обращений, заявлений, заявок и иных сообщений субъектов персональных данных.

Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан);
- Дата рождения (число/месяц/год);
- Адрес регистрации;
- Место работы;
- Должность;

- ИНН;
- № ПФР;
- ОГРНИП (для ИП);
- Контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- Реквизиты банковского счета;
- Иная информация, которую предоставил заявитель (субъект персональных данных или его доверенное лицо).

2.4.5. Персональные данные посетителей официального сайта Оператора, граждан, обратившихся с заявлениями, обращениями, жалобами к Оператору, посетителей Оператора, обрабатываются с целью осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров, улучшения качества оказываемых услуг, предоставления субъектам персональных данных доступа к использованию Интернет-сайта Оператора и его функционала; обеспечения пропускного режима на территорию Оператора. Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место работы: наименование организации, должность;
- Адрес регистрации;
- Контактные данные (телефон, адрес электронной почты);
- Иная информация, которую предоставил субъект персональных данных.

2.4.6. Персональные данные лиц, проходящих практику, обрабатываются с целью исполнения Оператором условий договоров с образовательными организациями, в том числе для проведения ознакомительной, производственной или преддипломной практики/стажировки субъектов персональных данных.

Оператор обрабатывает следующие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- Место учебы;
- Название учебной специальности, курс.

2.5. Порядок и условия обработки персональных данных.

2.5.1. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

2.5.2. Оператор при обработке персональных данных принимает следующие меры необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике

Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

- оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

- ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

2.5.3. Оператор, при обработке персональных данных, принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.5.4. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.5.5. Срок обработки персональных данных ограничивается достижением заявленной цели либо сроком, установленным федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. В случае утраты необходимости в достижении заявленной цели, персональные данные подлежат уничтожению. Уничтожение персональных данных осуществляется в установленные законодательством сроки при поступлении отзыва согласия субъекта либо при наступлении иных законных оснований.

2.5.6. Внутренняя защита персональных данных:

Хранение бумажных носителей с персональными данными субъектов, осуществляется в оборудованных для этих целей прочных, запираемых на замки местах (в том числе шкафах, тумбах, сейфах или помещениях с ограниченным доступом), а также в иных местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

- Выдача ключей от мест хранения производится руководителем структурного подразделения Оператора, в функции которого входит обработка определенных персональных данных, а на период его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и т.п.) – лицом, исполняющим его обязанности, только сотрудникам данного структурного подразделения.

- Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в Архив после истечения установленного срока хранения.

- Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров пользователей. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

- Информация, хранящаяся на электронных носителях защищена логином и паролем доступа, в соответствии с требованиями Инструкции по организации парольной защиты Оператора.

2.5.7. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе Модели угроз;
- разработку на основе Модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением Заключения о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты персональных данных.

2.6. Внешняя защита персональных данных.

2.6.1. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

2.6.2. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений.

2.6.3. Без письменного согласия субъекта персональных данных Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6.4. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону, факсимильной связью, электронной почтой по незащищённому каналу связи.

2.6.5. С целью защиты персональных данных Оператор приказами директора назначает (утверждает):

- работников, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные;
- перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;
- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- формы Согласия на обработку персональных данных, в том числе форма

Согласия на обработку биометрических персональных данных и персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- порядок проведения внутренних расследований, проверок;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

2.6.6. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания Обязательства об их неразглашении.

2.6.7. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Оператора, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от шкафов и помещений осуществляется под подпись. Уборка помещений с персональными данными проводится в присутствии уполномоченных лиц с условием выполнения требования о невозможности несанкционированного доступа к персональным данным.

2.6.8. Материальные носители биометрических персональных данных должны соответствовать требованиям к таким носителям и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06 июля 2008г. № 512.

2.6.9. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Оператора, осуществляется по индивидуальным логинам и паролям.

2.6.10. Оператор использует сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами. Все критически важные базы данных, в том числе с персональными данными проходят процедуру периодического копирования.

2.6.11. Работники Оператора, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

2.7. Оператор проводит внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

2.7.1. Приказом директора Оператора назначается работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляющий внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

2.7.2. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждается директором.

2.7.3. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

2.7.4. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя директора. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

2.8. В целях соблюдения требований действующего законодательства по вопросам оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178 приказом директора Оператора создана постоянно действующая комиссия по оценке возможного вреда субъектам персональных данных, с учетом объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные, актуальности угроз безопасности персональных данных .

2.9. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок реагирования на обращения и запросы субъектов персональных данных, их законных представителей и запросы надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных

3.1. Оператор предоставляет субъекту персональных данных, персональные данные которого обрабатываются, или его представителю информацию, касающуюся обработки персональных данных соответствующего субъекта, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки Оператором персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется Оператором субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении указанных лиц либо получении от них запроса. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дату заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных (его представителю) в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Оператор сообщает субъекту персональных данных (его представителю) информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность бесплатного ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.4. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в доступе к его персональным данным в случае, когда:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,
- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц,
- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, Оператор дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на Правило части 8 статьи 14 Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.6. По требованию субъекта персональных данных Оператор уточняет его персональные данные, блокирует или уничтожает их в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уничтожает такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.7. Обязанности по организации приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных и (или) их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов возлагаются на ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

3.8. По запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор представляет информацию, необходимую для реализации Уполномоченным органом своих полномочий, в том числе документы и локальные акты по вопросам обработки персональных данных, и (или) иным образом подтверждает принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.9. Поступившие Оператору запросы Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, передаются для рассмотрения и подготовки проекта ответа руководителю Оператора. В случае, если для подготовки проекта ответа требуется участие иных структурных подразделений Оператора, ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора вправе привлекать к работе по составлению указанного документа специалистов соответствующих подразделений. Ответ на запрос с соответствующими обосновывающими материалами подписывается руководителем Оператора. Ответ на запрос Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (иного надзорного органа) направляется в течение тридцати дней с даты получения запроса.

3.10. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Оператор, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Уполномоченным органом по защите прав субъектов

персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

3.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно. Изменения в Политику вносятся отдельными актами Оператора. Актуальная редакция Политики, а также уведомления об изменениях Политики размещаются на официальном Интернет-ресурсе <https://WWW/bashtest.ru>.

4.2. Реквизиты и контактная информация Оператора

Наименование: Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан» (ФБУ «ЦСМ им. А.М. Муратшина в Республике Башкортостан»),

ИНН 0278002498

Электронная почта для обращений: Email:info@bashtest.ru.

Почтовый адрес для обращений: 450006, г. Уфа, бульвар Ибрагимова, д. 55/59.